

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
عقد سنوي	نوع الوظيفة	اختصاصي سلامة واستدامة بيئية	مسمى الوظيفة
---	الفئة الوظيفية	هيئة تنظيم النقل البري	الدائرة
وظائف الهندسة المدنية	المجموعة النوعية	وحدة سلامة النقل	الإدارة/المديرية
الوظائف التخصصية (ج)	المستوى	--	القسم/الشعبة
اختصاصي	المسمى القياسي الدال	مدير وحدة سلامة النقل	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي سلامة واستدامة بيئية	مسمى الوظيفة الفعلي	30	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في وحدة سلامة النقل وترتبط ارتباطاً مباشراً بمدير الوحدة			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بضمان تطبيق معايير السلامة والاستدامة البيئية في أنشطة النقل البري، ومراقبة التزام الجهات المرخصة بالتشريعات والأنظمة البيئية، والمساهمة في تقليل الأثر البيئي وتعزيز ممارسات النقل الآمن والمستدام بما يتوافق مع الأنظمة الوطنية والمعايير الدولية .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. الإشراف على تطبيق أنظمة السلامة والاستدامة البيئية في قطاع النقل البري ومتابعة التزام المنشآت والناقلين بالأنظمة والتعليمات البيئية المعتمدة والمساهمة في إعداد السياسات والخطط البيئية المستدامة للهيئة.			
2. مراقبة الالتزام بمعايير السلامة البيئية في أنشطة النقل البري وتقييم المخاطر البيئية المرتبطة بوسائل النقل والبنية التحتية والمشاركة في التحقيق في الحوادث البيئية وإعداد التقارير اللازمة واقتراح إجراءات وقائية وتصحيحية للحد من المخاطر البيئية.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

<p>3. المساهمة في إعداد وتنفيذ برامج الاستدامة البيئية في قطاع النقل البري ودعم المبادرات التي تهدف إلى خفض الانبعاثات الكربونية ومتابعة تطبيق مفاهيم النقل المستدام وكفاءة الطاقة وإعداد مؤشرات أداء بيئية وقياس مستوى التحسن.</p> <p>4. تنفيذ الجولات التفتيشية البيئية على المنشآت والناقلين وإعداد تقارير التفتيش ورفع التوصيات بشأن المخالفات ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية من قبل الجهات الخاضعة للتنظيم.</p> <p>5. المشاركة في إعداد ومراجعة الأنظمة واللوائح البيئية الخاصة بالنقل البري وضمان توافق سياسات الهيئة مع التشريعات البيئية الوطنية والدولية والتنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة بالشأن البيئي.</p> <p>6. إعداد تقارير دورية عن مستوى الالتزام البيئي وتوثيق البيانات والممارسات البيئية وفق الأنظمة المعتمدة ورفع تقارير الأداء للإدارة العليا.</p> <p>7. المساهمة في إعداد برامج التوعية البيئية للعاملين في قطاع النقل وتقديم الدعم الفني والاستشارات البيئية للجهات المرخصة.</p> <p>8. يقوم بأية مهام تسند إليه من قبل رئيسه المباشر ذات العلاقة بطبيعة العمل وضمن اختصاص الوظيفة.</p>		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
<input checked="" type="checkbox"/> اسبوعياً	<input checked="" type="checkbox"/> زملاء العمل المباشرين <input checked="" type="checkbox"/> موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	<input checked="" type="checkbox"/> تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة <input checked="" type="checkbox"/> تنسيق العمل
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<p>التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل / متقدم</p> <p>القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل / متقدم</p> <p>القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة / متقدم</p> <p>الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج / متقدم</p> <p>تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج / متقدم</p> <p>جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات / متقدم</p> <p>حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق / متقدم</p>		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
<input checked="" type="checkbox"/> تسهل عمل الآخرين		
<input checked="" type="checkbox"/> روتينية ذات تأثير متوسط داخل الوحدة		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
<input checked="" type="checkbox"/> متوسطة ذات طبيعة موحدة		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسميات الوظيفية للمرؤوسين

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.6 المجهود البدني		
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
%100	<input checked="" type="checkbox"/> جالس	
4.7 ظروف العمل		
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل	
خفيفة	<input checked="" type="checkbox"/> عادية (داخل المكتب)	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<input checked="" type="checkbox"/> ماجستير هندسة مدنية / شعبة الهندسة المدنية / قسم هندسة البيئة .		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
من 5-9 سنوات	خبرة عملية ضمن اختصاص الوظيفة	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
	Environmental impact assessment (EIA)	
	ISO 14001	
	Road safety audits	
	Sustainable transport systems	
5.2 الكفايات الوظيفية		
مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متقدم	معرفة جيدة بالتشريعات والأنظمة البيئية ومهارات تحليل المخاطر والتقييم البيئي والقدرة على إعداد التقارير الفنية	الكفايات الفنية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
متقدم	1. التميز في تقديم الخدمة	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)		
متقدم	2. الشفافية في التعامل			
متقدم	3. تحقيق العدالة			
متقدم	4. الابتكار والتجديد			
6.الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				